

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТУНГОКОЧЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

17.12.2021г.

**№ 224-П**

**пгт.Вершино-Дарасунский**

**«Об организации работы районных методических объединений  
педагогических работников в 2021-2022 учебном году»**

В целях совершенствования методической, организации сетевого взаимодействия педагогических работников образовательных организаций, создания единой системы методической службы и повышения профессионализма педагогов образовательных учреждений муниципального района «Тунгокоченский район» **приказываю:**

1. Утвердить:
  - список руководителей районных методических объединений педагогов в 2021-2022 учебном году (Приложение №1);
  - Положение о районном методическом объединении педагогических работников (приложение №2);
  - Критерии оценки эффективности работы РМО (приложение №3)
2. Руководителям РМО педагогических работников:
  - Организовать работу в соответствии с Положением о районном методическом объединении педагогических работников;
  - предоставлять информацию в РМК о проведении заседаний РМО для размещения данной информации на официальном сайте Комитета образования раздел «Районные методические объединения»
3. Руководителям образовательных организаций производить оплату руководителям РМО согласно Положения об оплате труда;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. председателя Комитета образования  
администрации муниципального района  
«Тунгокоченский район»



А.А. Стрелкова

**Список руководителей РМО педагогических работников  
на 2021-2022 учебный год муниципального района «Тунгокоченский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование районного методического объединения</b>	<b>Руководитель районного методического объединения</b>	<b>Должность и место работы</b>
1	РМО учителей начальных классов	Шмыкова Юлия Александровна	учитель начальных классов МБОУ Вершино-Дарасунская НОШ
2	РМО учителей русского языка и литературы	Анфилофьева Елена Владимировна	учитель русского языка и литературы МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ
3	РМО учителей математики и физики	Панова Любовь Сергеевна	учитель математики МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ
4	РМО педагогов-психологов и социальных педагогов	Гаврилова Ксения Сергеевна	педагог-психолог МБОУ Байкальская СОШ
5	РМО классных руководителей и педагогов-организаторов	Филинова Татьяна Сергеевна	педагог-организатор МБОУ Верх-Усуглинская ООШ
6	РМО учителей физической культуры и ОБЖ	Гавриленко Оксана Сергеевна	учитель физической культуры МБОУ Бакальская СОШ
7	РМО учителей истории и обществознания	Самсонова Елена Леонидовна	учитель истории МБОУ Нижне-Станская ООШ
8	РМО педагогов дополнительного образования	Ситникова Анна Анатольевна	методист Комитета образования
9	РМО библиотекарей	Сомова Наталья Владимировна	методист Комитета образования
10	РМО дошкольных работников	Ланцева Елена Валерьевна	методист Комитета образования

11	РМО учителей иностранных языков	Поздина Наталья Александровна	директор МБОУ Вершино-Дарасунская НОШ
12	РМО учителей естественно-научного направления	Волошина Мария Сергеевна	учитель химии и биологии МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении**

**1. Общие положения**

- 1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) – это группа педагогических работников, осуществляющих преподавание одного предмета или цикла предметов или воспитательного направления, занимающаяся научно-методическим обеспечением развития образовательных процессов по предметным областям или учебным предметам.
- 1.2. РМО – это общественное методическое объединение педагогических работников, организованное на добровольной основе.
- 1.3. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Комитета образования.
- 1.4. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Забайкальского края, рекомендательными и нормативными документами Комитета образования, районного методического кабинета и с данным положением

**2. Цель деятельности районного методического объединения**

- 2.1. Развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях.
- 2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

**3. Основные задачи**

- 3.1. Обеспечение профессионального и творческого роста педагогов.
- 3.2. Организация деятельности педагогов района по освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 3.3. Изучение, экспертиза и обобщение инновационного педагогического опыта на различных уровнях.
- 3.4. Диагностика уровня информационно-методических потребностей педагогов.

**4. Функции РМО**

- 4.1. Выделяет приоритеты и направления методической работы.
- 4.2. Изучает и проводит проблемный анализ состояния и результатов современных образовательных процессов по различным направлениям.
- 4.3. Организует изучение и анализ состояния преподавания по различным предметам и предметным областям с целью выявления инновационного педагогического опыта.
- 4.4. Информировывает педагогических работников необходимой для них информацией по проблемам содержания образования, инновационных технологий обучения, учебников, учебных и методических пособий.
- 4.5. Прогнозирует изменение потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.

- 4.6. Проводит проблемный анализ хода и результатов инновационной деятельности ОУ, проблемных и творческих групп, отдельных педагогов.
- 4.7. Участвует в работе по созданию, пополнению и корректировке банка данных перспективных инновационных направлений и идей.
- 4.8. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта на муниципальном уровне.
- 4.9. Оказывает методическую помощь начинающим учителям и педагогам, повышающим свою квалификацию путем самообразования.
- 4.10. Организует своевременное изучение нормативно-правовых документов.
- 4.11. Участвует в организации конкурсов педагогического мастерства.
- 4.12. Участвует в подготовке и проведении школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.
- 4.13. Содействует проведению смотров, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО.
- 4.14. Организует взаимопосещение мастер-классов, уроков с последующим анализом и самоанализом по определенной теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету.

## **5. Организация работы РМО**

- 5.1. Работа РМО организуется на основе годового планирования, отражает основные тенденции и направления плана работы районного методического кабинета Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район» с учетом методической темы района.
- 5.2. В годовое планирование РМО могут вноситься коррективы в следующих случаях:
  - по инициативе членов, руководителя РМО;
  - по решению совещаний, Коллегии, заседаний РМО;
  - по рекомендации Комитета образования, РМК.
- 5.3. РМО возглавляется руководителем. Кандидатура руководителя РМО предлагается педагогами на августовском заседании из числа членов РМО.
- 5.4. Руководитель РМО назначается приказом Комитета образования администрации муниципального района «Тунгокоченский район».
- 5.5. Руководитель РМО должен иметь положительный опыт подготовки обучающихся к ГИА, в системе заниматься самообразованием, владеть и результативно применять современные образовательные технологии, диссеминировать личный педагогический опыт на различных уровнях, в том числе через конкурсы профессионального мастерства.
- 5.6. Руководитель РМО осуществляет организацию деятельности объединения, которая включает в себя составление планов работы РМО, подготовку аналитических материалов по результативности работы педагогов; ведет необходимую документацию (п.8 настоящего Положения). Составляет планы проведения заседаний РМО и предоставляет их на утверждение в РМК. Планирует проведение и анализ мастер-классов, уроков, презентаций личного

педагогического опыта и других методических мероприятий, направленных на совершенствование профессионального мастерства и повышение качества образования, которые проводятся педагогами ОУ района.

- 5.7. В течение учебного года проводится не менее 2-х заседаний РМО учителей.
- 5.8. К основным формам заседаний РМО относятся следующие методические мероприятия: круглые столы, семинары, творческие отчеты учителей, открытые уроки, мастер-классы, тренинги, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, изучение и реализация требований нормативных документов, передового педагогического опыта, проведение методических месячников, недель, дней и т. д.
- 5.9. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, отчет о выполнении решений, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

## **6. Права**

Члены РМО имеют право:

- выходить с предложениями по улучшению методической работы в районе;
- выдвигать предложения по оценке эффективности деятельности учителей предметников;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов РМО.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены РМО несут ответственность:

- за своевременную реализацию плана работы РМО;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы РМО;
- за качественную и своевременную реализацию требований нормативно-правовых документов;
- за объективность анализа профессиональной деятельности и оценки деятельности педагогов.

7.2. Руководитель РМО несёт ответственность:

- за своевременное предоставление информации по итогам проведенных методических мероприятий, подготовку анализов деятельности РМО;
- за подготовку, проведение и анализ мастер-классов, уроков, презентаций личного педагогического опыта и других методических мероприятий, направленных на совершенствование профессионального мастерства и повышение качества образования, которые проводятся педагогами ОУ района в рамках деятельности РМО

## **8. Документация РМО**

8.1. Положение о РМО.

8.2. План работы на текущий учебный год (график заседаний и описание видов деятельности).

8.3. Протоколы заседаний РМО.

8.4. Анализ деятельности РМО за прошедший учебный год (оформляет руководитель).

Цели анализа деятельности РМО:

- оценить результативность работы;
- наметить пути совершенствования деятельности.

Анализ деятельности РМО включает:

- цель, задачи, которые ставились перед РМО;
- уровень работы над общей методической проблемой (в динамике);
- локальные методические проблемы, характерные для данного РМО;
- уровень выполнения плана работы РМО (в динамике);
- формы работы с кадрами, активно используемые в РМО и позволяющие ретранслировать и диссеминировать инновационный опыт ОУ и отдельных учителей (в динамике);
- оценка результатов предметных олимпиад, творческих конкурсов (в динамике за несколько лет);
- анализ проведения открытых уроков, мастер-классов, тренингов и других методических мероприятий, результативность этих мероприятий, активность педагогов в различных методических мероприятиях (в динамике);
- выводы и предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного опыта педагогов по различным направлениям, темам;
- курсовая переподготовка по предмету (проблемные курсы, курсы по ФГОС, профильному преподаванию и т. д.);
- количество заседаний, тематика заседаний, уровень решения поставленных задач и проблем;
  - основные проблемы, цели и задачи на следующий год.

Документация РМО сдается в РМК, хранится в течение пяти лет, регулярно обновляется.

## **9. Отчетность РМО**

- 9.1. После каждого заседания РМО руководитель готовит и передает в РМК информацию по итогам его проведения, проект решения, сроки и периоды его исполнения.
- 9.2. Один раз в год готовится и предоставляется в РМК анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (до 10 июня текущего года).
- 9.3. Анализ содержит информацию согласно п.8.4 . настоящего Положения.

## **10 . Взаимодействие с другими учреждениями, организациями и органами**

- 10.1. РМО свободно в выборе учреждений, организаций при решении тех или иных вопросов, относящихся к компетенции РМО.

10.2. По вопросам, связанным с решением методических проблем муниципального уровня, входящих в систему образования района, требуется согласование с РМК Комитета образования АМР «Тунгокоченский район».

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

#### Критерии и уровни оценки деятельности районных методических объединений

Критерии	Уровни			
	Оптимальный (3 балла за каждый критерий,  выраженный в полном объеме)	Удовлетворительный (2 балла за каждый критерий,  выраженный в полном объеме)	Критический (1 балл за каждый критерий,  выраженный в полном объеме)	Неудовлетворительный (0 баллов)
1.Повышение квалификации педагогов	Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов. Все учителя занимаются самообразованием, разработана система обучения педагогов на курсах в соответствии с основными проблемами ОУ	Периодически проводится работа по повышению квалификации учителей. Все педагоги занимаются самообразованием, периодически учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации проводится от случая к случаю. Часть педагогов занимаются самообразованием, некоторые из них учатся на курсах повышения квалификации	Работа по повышению квалификации учителей не проводится. Педагоги практически не занимаются самообразованием и не посещают курсы повышения квалификации
2. Посещение уроков, мастер-классов, тренингов, организация взаимопосещения уроков	Регулярно посещаются, анализируются уроки, мастер-классы, тренинги (в анализе педагоги активны), вырабатываются рекомендации. В системе ведется работа на уровне РМО с молодыми специалистами и учителями, нуждающимися в методической помощи	Уроки, мастер-классы, тренинги посещаются, анализируются, вырабатываются рекомендации, но деятельность эта не носит системного характера	Уроки, мастер-классы, тренинги посещаются, анализируются только руководителем методического объединения.	Уроки, мастер-классы, тренинги учителей посещаются, но практически не анализируются

3. Методическая продукция	Ежегодно планируется и регулярно осуществляется разработка методических пособий, рекомендаций для педагогов и учащихся по различным проблемам.	Периодически разрабатываются методические пособия, рекомендации для педагогов, учащихся.	Эпизодически разрабатываются методические пособия для педагогов и учащихся.	Методические пособия для педагогов, учащихся не разрабатываются
4. Работа методического объединения по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов	Данная работа систематически планируется и проводится. Опыт рекомендуется к изучению, обобщению и диссеминации, подвергается экспертизе, обобщается и представляется в сети Интернет, в сборниках различных уровней.	Данная работа проводится, но не планируется заранее. Работа по изучению, представлению, обобщению и диссеминации опыта ведется не в системе.	Данная работа проводится от случая к случаю. Работа по изучению, представлению, обобщению и диссеминации опыта не ведется.	Данная работа не проводится. Работа по изучению, представлению, обобщению и диссеминации опыта не ведется.
5. Отношение педагогов к работе в методическом объединении	Педагоги, входящие в методическое объединение, являются группой единомышленников, придающих большое значение методической работе	Педагоги понимают значимость методической работы, принимают активное участие в организованных мероприятиях	Педагоги понимают, что методической работой заниматься нужно, но делают это без желания	Отсутствие духа творчества, педагоги считают, что методическая работа - пустая трата времени
6. Ведение документации методического объединения	Ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении	Ведется в основном в соответствии с Положением о методическом объединении	Частично соответствует Положению о методическом объединении	Ведется, но не соответствует Положению о методическом объединении
7. Проведение заседаний методического объединения	Все заседания методического объединения проведены согласно плана работы. решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности	Проведены все заседания методического объединения, на которых рассмотрено большинство из запланированных вопросов. выполнение решений	проведена большая часть из запланированных заседаний методического объединения, на которых рассмотрены основные вопросы работы. выполнение решений заседаний	Заседания методического объединения проводятся от случая к случаю. выполнение решений заседаний не контролируется, результаты

	педагогов - участников методического объединения План работы на год составляется вовремя и с учетом проблем, рекомендаций и выводов анализа деятельности. Планы заседаний носят логический характер и соответствуют общей цели, работают на решение задач, не требуют корректировки.	заседаний в основном контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов - участников методического объединения. План работы на год составляется вовремя и, в основном, с учетом проблем, рекомендаций и выводов анализа деятельности, но планирование заседаний носят формальный характер и не всегда соответствуют общей цели и задачам. Планам требуется внесение корректировок	контролируется от случая к случаю, результаты деятельности педагогов - участников методического объединения отслеживаются нерегулярно. План работы на год составляется не вовремя и без учета проблем, планирование заседаний носят формальный характер и не соответствуют общей цели и задачам, планы требуют серьезной доработки и корректировки и предоставляются не вовремя.	деятельности педагогов - участников методического объединения не отслеживаются. Планы требуют доработки или совсем не предоставляются
8. Посещаемость заседаний методического объединения	Все педагоги посещают заседания методического объединения, кроме отсутствующих по болезни или другим уважительным причинам. Педагоги активны. В подготовке и проведении уроков, мастер-классов, тренингов принимают участие, видна заинтересованность.	Большинство педагогов посещает заседания методического объединения, но лишь по требованию. В подготовке и проведении уроков, мастер-классов, тренингов в основном активны, но не проявляют интереса к решению проблем.	Заседания методического объединения регулярно посещает половина педагогов Они пассивны, не проявляют интереса к решению проблем, не предлагают помощь в решении локальных методических проблем.	Заседания методического объединения регулярно посещает меньше половины педагогов

### Итоги оценки:

24-20 баллов - методическое объединение работает на оптимальном уровне.

19-14 баллов - методическое объединение работает на удовлетворительном уровне.

13-5 баллов - методическое объединение работает на критическом уровне.

Менее 5 баллов - методическое объединение работает неудовлетворительно